

**BORANG PENCALONAN
ANUGERAH TOKOH SRIKANDI SOSIAL 2026
MESTI DILENGKAPKAN OLEH PENCADANG
TO BE COMPLETED BY NOMINATOR**

Gambar Terbaru
New Photograph

Sila baca dengan teliti borang pencalonan dan garis panduan Anugerah Wanita Negeri Sabah yang disertakan sebelum melengkapkannya.

Please read the nomination form and the guidelines attached carefully before completing it.

BAHAGIAN I

**A. BUTIR- BUTIR PERIBADI
PERSONAL DETAILS**

1. Nama :
Name : _____

2. Nama Lain (Jika ada) :
Other Name (if any) : _____

3. No. Kad Pengenalan : Lama (Old) _____ Baru (New) _____
Identity Card No

4. Tarikh Lahir :
Date of Birth : _____

5. Negeri dan Tempat Lahir :
Country and Place of Birth: _____

6. Pekerjaan :
Occupation : _____

7. Alamat Tetap : _____
Permanent Address : _____

8. Alamat Perhubungan : _____
Correspondence Address : _____

9. Telefon Rumah : _____ Pejabat : _____
Residence Telephone : _____ Office : _____

Telefon Mudah Alih: _____ Emel: _____
Mobile Phone: _____ Email : _____

10. Taraf Perkahwinan :
Marital Status : _____

11. Nama Suami : _____
Name of Spouse : _____
12. Pekerjaan Suami : _____
Occupation of Spouse : _____
13. Bilangan Anak : _____
Number of Children : _____

Nama <i>Name</i>	Tarikh Lahir <i>Date of Birth</i>	Pendidikan <i>Education</i>	Kerjaya <i>Career</i>
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

B PENDIDIKAN CALON
EDUCATION OF NOMINEE

1. Pendidikan formal : (Sila nyatakan pencapaian tertinggi pendidikan)
Formal Education : (Please indicate highest level of education)

Sijil Yang Diperolehi <i>Certificate Obtained</i>	Tahun <i>Year</i>
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Nama Sekolah/Maktab/Universiti <i>Name of School/College/University</i>	Tahun Tamat Pengajian <i>Year of Graduation</i>
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

2. Pendidikan tidak formal : (Sila nyatakan jenis kursus, bengkel, seminar dll. yang pernah dihadiri)
Informal Education : (Please indicate types of courses, workshops, seminar etc. attended)

Kursus, Bengkel, Seminar dll.
Courses, Workshops, Seminars etc.

Tarikh/ Tahun
Date/Year

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

BAHAGIAN 11

SUMBANGAN DAN PENCAPAIAN *CONTRIBUTION AND ACHIEVEMENT*

1. KERJAYA *CAREER*

- a) Huraikan pencapaian calon dalam bidang kemajuan kerjaya sosial serta kerja-kerja kemasyarakatan beserta bukti (boleh dilampirkan : gambar, keratan akhbar)
Describe the candidate's achievements in the field of social career advancement and community work along with evidence (can be attached: pictures, newspaper clippings)

- b) Huraikan kemajuan kerjaya atau perkhidmatan calon dalam menghadapi cabaran-cabaran ekonomi dan sosial.
Describe the career or service advancement of the candidate in the face of economic and social challenges

- c) Adakah calon terlibat daripada satu bidang kerja (seperti tertera dalam garis panduan). Huraikan sumbangan sepanjang perkhidmatan tersebut.
The candidate involved in a particular field of work (as stated in the guidelines). Describe the contribution she made during the service.

- c) Kualiti dan teladan yang dimiliki oleh calon yang boleh dijadikan contoh / teladan sebagai ikon wanita bagi masyarakat di Sabah. (Kemukakan lampiran bergambar jika ada).
The qualities and role models possessed by the candidate that can be used as an example/role model as a female icon for the community in Sabah. (can be attached: pictures, newspaper clippings)

- d) Pernahkah calon menerima sebarang anugerah ke atas sumbangan beliau? Sila nyatakan.
Has the nominee received any award for her contribution ? Please specify.

2. KEPIMPINAN
LEADERSHIP

- a) Ciri-ciri kepimpinan calon.
Leadership characteristics of nominee.

- b) Sila huraikan keupayaan calon dalam memimpin, mengurus dan membina ahli-ahli pasukan sama ada dari persatuan atau organisasi kerjaya ke arah kejayaan.
Please describe the candidate's Ability to lead, manage and build team members whether from an association or career organization towards success.

- c) Nama Persatuan (1) _____
Name of Association (2) _____
(3) _____

Jawatan dalam Persatuan :
Post :

(4) _____
(1) _____
(2) _____
(3) _____
(4) _____

Skop Tanggungjawab
Scope of Responsibility :

(1) _____
(2) _____
(3) _____
(4) _____

Tarikh/Jangka masa
Date/Duration :

(1) _____
(2) _____
(3) _____
(4) _____

b) Nama Organisasi
Name of Organization :

(1) _____
(2) _____
(3) _____
(4) _____

Jawatan
Post :

(1) _____
(2) _____
(3) _____
(4) _____

Skop Tanggungjawab
Scope of Responsibility :

(1) _____
(2) _____
(3) _____

Tarikh/Jangkamasa : (4) _____
Date/Duration : (1) _____
(2) _____
(3) _____
(4) _____

d) Apakah cabaran terbesar yang telah calon hadapi semasa penglibatannya dalam persatuan atau organisasi dan bagaimana cara mengatasinya?
What is the most difficult challenge did the nominee encounter in her involvement in association or organization and how was it overcome?

3. INOVASI DAN TRASNFORMASI
INNOVATION AND TRANSFORMATION

a) Adakah calon memperkenalkan pembaharuan (inovasi) dalam proses sosial dan kemasyarakatan. Contohnya meliputi pemerksaan wanita & keluarga, kesihatan awam dan pendidikan komuniti.
Does the candidate introduce innovations in social and community processes? For examples women & family empowerment, public health and community education.

b) Bagaimanakah inovasi atau transformasi yang diperkenalkan mampu mengubah minda, sikap atau taraf hidup masyarakat sasaran ?
How the innovation or transformation introduced change the mindset, attitude or standard of living of the target community?

4. PENGLIBATAN DALAM MASYARAKAT
COMMUNITY INVOLVEMENT

- a) Huraikan sumbangan calon kepada komuniti atau masyarakat setempat yang pernah dilaksanakan. (boleh dilampirkan : gambar, keratan akhbar)
Describe the candidate's contributions to the community or local society that have been made.
(Can be attached: pictures, newspaper clippings)

- b) Cara atau usaha calon dalam menggalakkan pembangunan wanita sama ada dari sumber bantuan fasiliti, sokongan moral atau bantuan kewangan
The candidate's methods or efforts in promoting women's development, whether from sources of facility assistance, moral support or financial assistance

4. KELUARGA
FAMILY

Kebolehan mengurus dan membina keluarga untuk menjadi warganegara yang bertanggungjawab.
Ability to manage and nurture the family to become responsible citizens.

5. ANUGERAH
AWARD

Senarai Anugerah yang pernah diterima. (Lampirkan salinan sijil atau keratan akhbar).
List of Awards Received. (Enclose copy of Certificate or newspaper clippings).

6. MAKLUMAT LAIN
OTHER INFORMATION

Komen/maklumat lain mengenai calon
Any other comment/information on the nominee.

*** Boleh kemukakan jawapan di lampiran berasingan jika perlu**
Use extra sheet in a separate appendix if necessary

SEMUA MAKLUMAT DI ATAS ADALAH DISAHKAN BENAR
THE ABOVE INFORMATIONS ARE CERTIFIED TRUE

DICADANGKAN OLEH
NOMINATED BY

1. Nama : _____
Name : _____
2. No. K/P : _____
I/c No : _____
3. Alamat : _____ Tel : _____ (Pejabat)
Address : _____ (Office)
_____ (Rumah)
_____ (Residence)
4. Organisasi : _____
Organisation : _____
5. Jawatan : _____
Post : _____

Tandatangan : _____
Signature : _____

DISOKONG OLEH
SECONDED BY

1. Nama : _____
Name : _____
2. No.K/P : _____ Tel : _____ (Pejabat)
I/C. No : _____ (Office)
_____ (Rumah)
_____ (Residence)
3. Alamat : _____
Address : _____
4. Organisasi : _____
Organisation : _____
5. Jawatan : _____
Post : _____

Tandatangan : _____
Signature : _____

Tarikh : _____
Date : _____

SAYA MENGESAHKAN SEMUA MAKLUMAT DI ATAS ADALAH BENAR
I HEREBY CONFIRM ALL THE ABOVE INFORMATIONS ARE CERTIFIED TRUE

BUTIRAN PERIBADI CALON (Diisikan oleh orang yang dicalonkan)
Personal Details Of The Candidate (To Be Filled In By The Nominee)

1. Nama :
Name : _____
 2. No. K/P :
I/c No : _____
 3. Alamat : _____ Tel : _____ (Pejabat)
Address : _____ (Office)
_____ (Rumah)
_____ (Residence)
 4. Organisasi:
Organisation : _____
 5. Jawatan :
Post : _____
- Tandatangan :
Signature : _____