

BORANG PENCALONAN
ANUGERAH TOKOH WANITA SEKTOR KORPORAT 2026
MESTI DILENGKAPKAN OLEH PENCADANG
TO BE COMPLETED BY NOMINATOR

Gambar Terbaru
New Photograph

Sila baca dengan teliti borang pencalonan dan garis panduan Anugerah Wanita Negeri Sabah yang disertakan sebelum melengkapkannya.

Please read the nomination form and the guidelines attached carefully before completing it.

BAHAGIAN I

A. BUTIR- BUTIR PERIBADI
PERSONAL DETAILS

1. Nama :
Name : _____

2. Nama Lain (Jika ada) :
Other Name (if any) : _____

3. No. Kad Pengenalan : Lama (Old) _____ Baru (New) _____
Identity Card No

4. Tarikh Lahir :
Date of Birth : _____

5. Negeri dan Tempat Lahir :
Country and Place of Birth: _____

6. Pekerjaan :
Occupation : _____

7. Alamat Tetap : _____
Permanent Address : _____

8. Alamat Perhubungan : _____
Correspondence Address : _____

9. Telefon Rumah : _____ Pejabat : _____
Residence Telephone : _____ Office : _____

Telefon Mudah Alih: _____ Emel: _____
Mobile Phone: _____ Email : _____

10. Taraf Perkahwinan : _____
Marital Status : _____

11. Nama Suami : _____
Name of Spouse : _____
12. Pekerjaan Suami : _____
Occupation of Spouse : _____
13. Bilangan Anak : _____
Number of Children : _____

Nama <i>Name</i>	Tarikh Lahir <i>Date of Birth</i>	Pendidikan <i>Education</i>	Kerjaya <i>Career</i>
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

B PENDIDIKAN CALON
EDUCATION OF NOMINEE

1. Pendidikan formal : (Sila nyatakan pencapaian tertinggi pendidikan)
Formal Education : (Please indicate highest level of education)

Sijil Yang Diperolehi <i>Certificate Obtained</i>	Tahun <i>Year</i>
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Nama Sekolah/Maktab/Universiti <i>Name of School/College/University</i>	Tahun Tamat Pengajian <i>Year of Graduation</i>
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

2. Pendidikan tidak formal : (Sila nyatakan jenis kursus, bengkel, seminar dll. yang pernah dihadiri)
Informal Education : (Please indicate types of courses, workshops, seminar etc. attended)

Kursus, Bengkel, Seminar dll.
Courses, Workshops, Seminars etc.

Tarikh/ Tahun
Date/Year

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

C MAKLUMAT SYARIKAT
COMPANY INFORMATION

Latar Belakang Syarikat/Company Background

1. Nama Syarikat/*Company's Name*: _____
 2. Alamat Syarikat/*Company's Address*: _____
 3. Jawatan/*Designation*: _____
 4. Jumlah Pekerja/*No. Of Employees*: _____ Lokasi/*Location*: _____
 5. No.Tel./*Tel. No.*: _____ No. Faks/*Fax No.*: _____
 6. Alamat E-Mel/*E-Mail Address*: _____
 7. Laman Web/*Website Address*: _____
 8. Tarikh Penubuhan/*Date Of Incorporation*: _____
 9. No. Pendaftaran/*Company Registration No.*: _____
 10. Syarikat-Syarikat Lain, Jika Ada/*Other Company/Companies, If Any*: _____
- _____

BAHAGIAN 11

SUMBANGAN DAN PENCAPAIAN

CONTRIBUTION AND ACHIEVEMENT

1. KERJAYA

CAREER

- a) Huraikan kejayaan dan pencapaian calon dalam bidang korporat (peningkatan hasil, pertumbuhan syarikat, kecekapan operasi) serta sumbangan kepada organisasi dan masyarakat umum.

Describe successes and achievements in the corporate field (increased revenue, company growth, operational efficiency) as well as contributions to the organization and the general public.

- b) Huraikan kemajuan kerjaya atau perkhidmatan calon dalam menghadapi cabaran-cabaran ekonomi dan sosial.

Describe the career or service advancement of the candidate in the face of economic and social challenges

- c) Adakah calon terlibat daripada satu bidang kerja (seperti tertera dalam garis panduan). Huraikan sumbangan sepanjang perkhidmatan tersebut.

The candidate involved in a particular field of work (as stated in the guidelines). Describe the contribution she made during the service.

- d) Kualiti dan teladan yang dimiliki oleh calon yang mampu dijadikan sebagai contoh wanita berwibawa kepada wanita di Sabah. (Kemukakan lampiran bergambar jika ada).

Quality and model owned by the candidate who can serve as examples of competent women to women in Sabah

- e) Pernahkah calon menerima sebarang anugerah ke atas sumbangan beliau? Sila nyatakan.
Has the nominee received any award for her contribution ? Please specify.

2. KEPIMPINAN
LEADERSHIP

- a) Ciri-ciri kepimpinan calon.
Leadership characteristics of nominee.

- b) Sila huraikan keupayaan calon dalam memimpin, mengurus dan membina ahli-ahli pasukan sama ada dari persatuan atau organisasi kerjaya ke arah kejayaan.
Please describe the candidate's Ability to lead, manage and build team members whether from an association or career organization towards success.

- c) Nama Persatuan (1) _____
Name of Association (2) _____
(3) _____
(4) _____

- Jawatan dalam Persatuan : (1) _____
Post : (2) _____
(3) _____
(4) _____

Skop Tanggungjawab
Scope of Responsibility : (1) _____
(2) _____
(3) _____
(4) _____

Tarikh/Jangka masa
Date/Duration : (1) _____
(2) _____
(3) _____
(4) _____

b) Nama Organisasi
Name of Organization : (1) _____
(2) _____
(3) _____
(4) _____

Jawatan
Post : (1) _____
(2) _____
(3) _____
(4) _____

Skop Tanggungjawab
Scope of Responsibility : (1) _____
(2) _____
(3) _____
(4) _____

Tarikh/Jangkamasa
Date/Duration : (1) _____
(2) _____
(3) _____
(4) _____

- d) Apakah cabaran terbesar yang telah calon hadapi semasa penglibatannya dalam persatuan dan bagaimana cara mengatasinya?
What is the most difficult challenge did the nominee encounter in her involvement in association and how was it overcome?

3. INOVASI DAN TRASNFORMASI
INNOVATION AND TRANSFORMATION

- a) Adakah calon memperkenalkan kaedah pembaharuan (inovasi) dalam proses kerja, kornologi ataupun model perniagaan. Sila huraikan
Does the candidate introduce innovation in work processes, technology or business models? Please describe.

- b) Usaha calon dalam transformasi digital atau penambahbaikan sistem sedia ada
Candidate's efforts in digital transformation or improvement of existing systems

4. PENGLIBATAN DALAM MASYARAKAT
COMMUNITY INVOLVEMENT

- a) Huraikan sumbangan calon kepada komuniti atau masyarakat setempat yang pernah dilaksanakan khusus pemerksaan wanita dalam organisasi. (boleh dilampirkan : gambar, keratan akhbar)
Describe the candidate's contributions to the community or local society that have been implemented specifically for women's empowerment in the organization. (Can be attached: pictures, newspaper clippings)

b) Cara atau usaha calon dalam menggalakkan pembangunan wanita sama ada dari sumber bantuan fasiliti, sokongal moral atau bantuan kewangan
The candidate's methods or efforts in promoting women's development, whether from sources of facility assistance, moral support or financial assistance

5. KELUARGA
FAMILY

Kebolehan mengurus dan membina keluarga untuk menjadi warganegara yang bertanggungjawab.
Ability to manage and nurture the family to become responsible citizens.

6. ANUGERAH
AWARD

Senarai Anugerah yang pernah diterima. (Lampirkan salinan sijil atau keratan akhbar).
List of Awards Received. (Enclose copy of Certificate or newspaper clippings).

7. MAKLUMAT LAIN
OTHER INFORMATION

Komen/maklumat lain mengenai calon
Any other comment/information on the nominee.

* **Boleh kemukakan jawapan di lampiran berasingan jika perlu**
Use extra sheet in a separate appendix if necessary

BAHAGIAN III : LAMPIRAN YANG PERLU DIKEPILKAN BERSAMA
APPENDIX NEED TO BE COMPLETED

1. **Penyata kewangan yang telah diaudit untuk tiga (3) tahun atau penyata kewangan bagi tiga (3) tahun berturut-turut yang telah dikemukakan kepada Lembaga Hasil Dalam Negeri hendaklah di lampirkan.**

The financial statements were audited for five (5) years or financial statements for five (5) years in a row that have been submitted to the Board of Inland Revenue shall be appended.

2. **Kemukakan profail syarikat yang mengandungi maklumat relevan syarikat termasuk maklumat berdaftar syarikat bagi menyokong permohonan calon supaya layak menerima pencalonan anugerah.**

Submit a company profile containing relevant company information including registered information to support the candidate's application for eligibility for the nomination

3. **Sekiranya ruangan jawapan tidak mencukupi, boleh gunakan lampiran dalam bentuk folio.**

If the answer space is insufficient, you can use the attachment in the form of a folio.

SEMUA MAKLUMAT DI ATAS ADALAH DISAHKAN BENAR
THE ABOVE INFORMATIONS ARE CERTIFIED TRUE

DICADANGKAN OLEH
NOMINATED BY

1. Nama :
Name : _____
2. No. K/P :
I/c No : _____
3. Alamat : _____ Tel : _____ (Pejabat)
Address : _____ (Office)
_____ (Rumah)
_____ (Residence)
4. Organisasi:
Organisation : _____
5. Jawatan :
Post : _____

Tandatangan :
Signature : _____

DISOKONG OLEH
SECONDED BY

1. Nama :
Name : _____
2. No.K/P : _____ Tel : _____ (Pejabat)
I/C. No : _____ (Office)
_____ (Rumah)
_____ (Residence)
3. Alamat : _____
Address : _____
4. Organisasi :
Organisation : _____
5. Jawatan :
Post : _____

Tandatangan :
Signature : _____

Tarikh :
Date : _____

SAYA MENGESAHKAN SEMUA MAKLUMAT DI ATAS ADALAH BENAR
I HEREBY CONFIRM ALL THE ABOVE INFORMATIONS ARE CERTIFIED TRUE

BUTIRAN PERIBADI CALON (Diisikan oleh orang yang dicalonkan)
Personal Details Of The Candidate (To Be Filled In By The Nominee)

1. Nama :
Name : _____

2. No. K/P :
I/c No : _____

3. Alamat : _____ Tel : _____ (Pejabat)
Address : _____ (*Office*)
_____ (Rumah)
_____ (*Residence*)

4. Organisasi:
Organisation : _____

5. Jawatan :
Post : _____

- Tandatangan :
Signature : _____